

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной профсоюзной организации

О.Н. Сухоруких

12 ноября 2018 г.

Муниципального района
Челябинской области

УТВЕРЖДАЮ:

директор муниципального учреждения
«Комплексный центр социального обслуживания населения»

Сосновского муниципального района

Н.А. Либик

12 ноября 2018 г.

Стандарты и процедуры

направленные на обеспечение добросовестной работы сотрудников
муниципального учреждения «Комплексный центр социального обслуживания
населения» Сосновского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Работа в муниципальном учреждении «Комплексный центр социального обслуживания населения» Сосновского муниципального района (далее – КЦСОН) требует добросовестности, честности, доброты, что является залогом успеха КЦСОН в целом.

1.2. Действия и поведение каждого сотрудника важны, если стремиться добиться хороших результатов работы. Постоянное развитие деятельности управления требует от всех сотрудников слаженности действий, поэтому установление общих принципов и ценностей особенно необходимо.

1.3. Настоящие стандарты поведения воплощают в себе основные ценности и устанавливают обязательные для всех сотрудников этические требования, являясь практическим руководством к действию.

1.4. Стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы сотрудников, призваны установить ключевые принципы, которыми должны руководствоваться сотрудники, а именно: добросовестность, прозрачность и развитие.

1.5. Добросовестность означает непреклонное следование требованиям действующего законодательства Российской Федерации и надлежащее выполнение обязательств, принимаемых обществом. Главная цель - общекультурные, общечеловеческие, общегосударственные требования к деятельности сотрудника.

1.6. Прозрачность означает обеспечение доступности информации, раскрытие которой обязательно в соответствии с применяемым законодательством. Вся деятельность КЦСОН осуществляется в соответствии со строго документированными процедурами исполнения требований закона и внутренних локальных актов.

1.7. Развитие означает непрерывное совершенствование стандартов в соответствии с развитием действующего законодательства.

2. Законность и противодействие коррупции

2.1. Приоритетом в деятельности КЦСОН является строгое соблюдение законодательства Российской Федерации, которое служит основой для осуществления всех рабочих процессов в коллективе, центральным ориентиром при планировании деятельности и формировании стратегии его развития.

2.2. Для сотрудников КЦСОН не приемлемы нарушения действующего законодательства Российской Федерации и КЦСОН борется с любыми неправомерными действиями сотрудников. Этот ведущий принцип действует на всех уровнях деятельности КЦСОН, начиная с руководства и заканчивая всеми сотрудниками. Каждый сотрудник, совершивший правонарушение, не только подлежит привлечению к ответственности в общем порядке (к гражданско-правовой, административной, уголовной ответственности), но и будет подвергнут дисциплинарному взысканию.

3. Общие требования к взаимодействию с третьими лицами

3.1. Важнейшей мерой по поддержанию безупречной репутации КЦСОН является ответственное и добросовестное выполнение обязательств, соблюдение этических правил и норм, что является системой определенных нравственных стандартов поведения, обеспечивающей реализацию уставных видов деятельности КЦСОН. Они не регламентируют частную жизнь сотрудника, не ограничивают его права и свободы, а лишь определяют нравственную сторону его деятельности, устанавливая четкие этические нормы служебного поведения.

3.2. Любые отношения основываются на открытости, признании взаимных интересов и неукоснительном следовании требованиям действующего законодательства Российской Федерации. Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в КЦСОН уполномочен следить за соблюдением всех требований, применимых к взаимодействиям с коллективом, потребителями услуг, иными третьими лицами.

3.3. В целях обеспечения интересов КЦСОН с особой тщательностью производится отбор поставщиков товаров, работ, услуг. Процедуры такого отбора строго документированы и осуществляются ответственными должностными лицами на основании принципов разумности, добросовестности, ответственности и надлежащей заботливости.

Принципиальный подход, который использует КЦСОН во взаимодействии с поставщиками (размещение закупок и т.д.) осуществляется в полном соответствии с требованиями законодательства о закупках товаров, работ, услуг.

3.4. Добросовестное исполнение обязательств и постоянное улучшение качества услуг, предоставляемых КЦСОН, являются главными приоритетами в отношениях с получателями социальных услуг, их законными представителями. Предметом деятельности КЦСОН является социальное обслуживание отдельных категорий граждан.

В отношениях не допускается использование любых неправомερных способов прямо или косвенно воздействовать на получателей социальных услуг с целью получения иной незаконной выгоды.

Не допускаются в КЦСОН любые формы коррупции и в своей деятельности необходимо строго выполнять требования законодательства и правовых актов о противодействии коррупции.

Не допускается обеспечение сотрудников любого рода привилегиями, вручение подарков или иных подношений в любой форме, с целью понуждения их к выполнению возложенных на них функций, использования ими своих полномочий.

Если сотрудника, получателя социальных услуг, его законного представителя принуждают (любое прямое или косвенное требование) о предоставлении перечисленных незаконных выгод, он обязан незамедлительно уведомить об этом директора КЦСОН для своевременного применения необходимых мер по предотвращению незаконных действий и привлечению нарушителей к ответственности.

3.5. Не допускается мошенническая деятельность, выраженная в действии или бездействии, включая предоставление заведомо ложных сведений, которая заведомо или в связи с грубой неосторожностью вводит в заблуждение какую-либо сторону с целью получения финансовой выгоды или уклонения от исполнения обязательств.

3.6. Не допускается деятельность с использованием методов принуждения, которая означает нанесение ущерба или вреда, или угрозу нанесения ущерба или вреда прямо или косвенно любой стороне, или имуществу стороны с целью оказания неправомерного влияния на действия такой стороны.

Деятельность с использованием методов принуждения - это потенциальные или фактические противоправные действия, такие как телесное повреждение или похищение, нанесение вреда имуществу или законным интересам с целью получения неправомерного преимущества или уклонения от исполнения обязательств.

3.7. Не допускается деятельность на основе сговора и (или) соглашения между двумя или более сторонами, которая означает действия на основе соглашения между двумя или более сторонами с целью достижения незаконной цели, включая оказание ненадлежащего влияния на действия другой стороны.

3.8. Не допускается намеренное уничтожение документации, фальсификация, изменение или скрытие доказательств для расследования или совершение ложных заявлений с целью создать существенные препятствия для расследования, проводимого Комиссией по профилактике и противодействию коррупции КЦСОН. Также не допускается деятельность с использованием методов принуждения на основе сговора и (или угрозы), преследование или запугивание любой из сторон с целью не позволить ей сообщить об известных ей фактах, имеющих отношение к тому или иному факту коррупционных действий, совершаемые с целью создания существенных препятствий для расследования.

4. Обращение с подарками

4.1. Подход к подаркам, льготам и иным выгодам основан на трех принципах: законности, ответственности и уместности.

Предоставление или получение подарка (выгоды) допустимо, только если это не влечет для получателя возникновения каких-либо обязанностей и не является условием выполнения получателем каких-либо действий. Предоставление или получение подарка (привилегии) не должно вынуждать сотрудников тем или иным образом скрывать это от руководителей и других сотрудников.

4.2. Подарки (выгоды) определены как любое безвозмездное предоставление какой-либо вещи в связи с осуществлением КЦСОН своей деятельности.

Сотрудникам КЦСОН строго запрещается принимать подарки (выгоды), если это может незаконно прямо или косвенно повлиять на осуществление работниками своей деятельности или повлечь для них возникновение дополнительных обязательств.

4.3. В КЦСОН запрещается принимать следующие виды подарков (выгод), предоставление которых прямо или косвенно связано с заключением, исполнением КЦСОН договоров и осуществлением им основной и иной приносящей доход деятельности: деньги - наличные средства, денежные переводы, денежные средства, перечисляемые на счета работников КЦСОН или их родственников, предоставление указанным лицам беспроцентных займов (или займов с заниженным размером процентов), завышенные (явно несоразмерные действительной стоимости) выплаты за работы (услуги), выполняемые сотрудником по трудовому договору и в пределах должностной инструкции.

4.4. В случае возникновения любых сомнений относительно допустимости принятия того или иного подарка, сотрудник обязан сообщить об этом своему руководителю и следовать его указаниям.

4.5. Любое нарушение требований, изложенных выше, является дисциплинарным проступком и влечет применение соответствующих мер ответственности, включая увольнение сотрудника. Сотрудник также обязан полностью возместить убытки, возникшие в результате совершенного им правонарушения.

5. Недопущение конфликта интересов

5.1. КЦСОН принимает все меры, чтобы в своей деятельности учитывать интересы каждого сотрудника. Развитие потенциала сотрудников является ключевой задачей руководства. Взамен от сотрудников ожидается сознательное следование интересам КЦСОН. КЦСОН стремится не допустить конфликта интересов - положения, в котором личные интересы работника противоречили бы интересам КЦСОН.

5.2. Во избежание конфликта интересов, сотрудники КЦСОН должны выполнять следующие требования:

– сотрудник обязан уведомить директора о выполнении им работы по совместительству. Выполнение работы (осуществление деятельности) может быть запрещено, в случае если такая дополнительная занятость не позволяет сотруднику надлежащим образом исполнять свои обязанности в КЦСОН;

– сотрудник вправе использовать имущество КЦСОН (в том числе оборудование) исключительно в целях, связанных с выполнением своей трудовой функции.

6. Конфиденциальность

6.1. Сотрудникам КЦСОН запрещается сообщать третьим лицам сведения, полученные ими при осуществлении своей деятельности, за исключением случаев, когда такие сведения публично раскрыты самим КЦСОН.

6.2. Передача информации внутри КЦСОН осуществляется в соответствии с процедурами, установленными внутренними документами КЦСОН.